

Kasunduan sa Hulugang Pagbabayad

Kasunduang naghahati sa isang bayarin sa mga hulog na may takdang petsa at halaga, para malinaw ang bawat bayad hanggang matapos.

SAMPLE · finsafe.space

1. Mga partido

Ang magbabayad at ang tatanggap ng bayad, may buong pangalan at detalye.

2. Pinagmulan ng bayarin

Kung para saan ang kabuuang halaga — utang, biniling gamit, o serbisyo.

3. Kabuuang halaga

Ang buong babayaran, nakasulat sa numero at sa salita.

4. Iskedyul ng hulog

Halaga at petsa ng bawat hulog, mula sa una hanggang sa huli.

5. Paraan ng pagbabayad

Saan ibabayad ang bawat hulog — halimbawa, GCash number o bank account ng tatanggap.

6. Resibo ng bawat hulog

Pahayag na may resibo o kumpirmasyon ang bawat bayad na matatanggap.

7. Pagkahuli sa hulog

Ang napagkasunduang mangyayari kapag lumagpas sa petsa ang hulog.

8. Maagang pagtatapos

Kung puwedeng bayaran nang mas maaga ang natitirang balanse nang walang dagdag na singil.

9. Mga pirma

Pirma at petsa ng dalawang panig, at ng saksi kung mayroon.

Signatures — A

Signatures — B

Witness signature

Date: _____

Date: _____

Date: _____

This is a sample layout for reference only — create your own free document at finsafe.space. Not legal advice.

PREVIEW