

Kasunduan sa Pagpapautang

Nakasulat na kasunduan ng nagpautang at umutang na naglalaman ng halaga, interes kung mayroon, at iskedyul ng pagbabayad.

SAMPLE · finsafe.space

1. Mga partido

Kung sino ang nagpautang at umutang, kasama ang buong pangalan at detalye ng pagkakakilanlan.

2. Halaga ng utang

Ang eksaktong halagang ipinautang, nakasulat sa numero at sa salita para walang pagkakamali.

3. Pag-abot ng pera

Kung paano naibigay ang pera — cash, bank transfer, o GCash — at kung kailan.

4. Interes

Kung may interes o wala, magkano, at paano ito kinukuwenta.

5. Iskedyul ng pagbabayad

Mga petsa at halaga ng bawat hulog, o ang nag-iisang petsa ng buong bayad.

6. Paraan ng pagbabayad

Saan at paano magbabayad — halimbawa, bank account o GCash number ng nagpautang.

7. Pagkahuli sa bayad

Ano ang mangyayari kapag lumampas sa takdang petsa ang bayad.

8. Maagang pagbabayad

Kung puwedeng bayaran nang buo ang utang bago ang takdang petsa nang walang dagdag na singil.

9. Mga pirma

Pirma ng dalawang panig na may petsa, at ng mga saksi kung mayroon.

Signatures — A

Signatures — B

Witness signature

Date: _____

Date: _____

Date: _____

This is a sample layout for reference only — create your own free document at finsafe.space. Not legal advice.

PREVIEW