

தவணை ஒப்பந்தம்

ஒரு தொகையைத் தேதியும் தொகையும் கொண்ட தவணைகளாகப் பிரிக்கும் ஒப்பந்தம், முடியும் வரை ஒவ்வொரு செலுத்துதலும் தெளிவாக இருக்க.

SAMPLE · finsafe.space

1. தரப்பினர்

செலுத்துபவரும் பணம் பெறுபவரும், முழுப் பெயருடனும் விவரங்களுடனும்.

2. செலுத்த வேண்டியதன் மூலம்

மொத்தத் தொகை எதற்கு — கடன், வாங்கிய பொருள், அல்லது சேவை.

3. மொத்தத் தொகை

செலுத்த வேண்டிய முழுத் தொகை, எண்ணிலும் எழுத்திலும்.

4. தவணை அட்டவணை

முதல் தவணை முதல் கடைசி வரை, ஒவ்வொன்றின் தொகையும் தேதியும்.

5. செலுத்தும் முறை

ஒவ்வொரு தவணையையும் எங்கே செலுத்துவது — உதாரணமாக பெறுபவரின் UPI முகவரி அல்லது வங்கிக் கணக்கு.

6. ஒவ்வொரு தவணைக்கும் ரசீது

ஒவ்வொரு செலுத்துதலுக்கும் ரசீது அல்லது உறுதிப்படுத்தல் கிடைக்கும் என்ற குறிப்பு.

7. தவணை தாமதம்

தவணை தேதியைத் தாண்டினால் என்ன நடக்கும் என்ற ஒப்புதல்.

8. முன்கூட்டியே முடித்தல்

கூடுதல் கட்டணமின்றி மீதித் தொகையை முன்பே செலுத்தி முடிக்க முடியுமா என்பது.

9. கையொப்பங்கள்

இருவரின் தேதியிட்ட கையொப்பம், மற்றும் இருந்தால் சாட்சியின் கையொப்பம்.

Signatures — A

Signatures — B

Witness signature

Date: _____

Date: _____

Date: _____

This is a sample layout for reference only — create your own free document at finsafe.space. Not legal advice.

PREVIEW