

ใบรับเงิน (ใบรับชำระหนี้)

หลักฐานว่าได้รับเงินแล้ว ระบุผู้จ่าย ผู้รับ จำนวนเงิน วันที่ วัตถุประสงค์ และวิธีชำระ พร้อมลายเซ็นผู้รับเงิน

SAMPLE · finsafe.space

1. เลขที่และวันที่

เลขที่ใบรับเงินและวันที่รับ เพื่อให้ติดตามและจับคู่กับการชำระได้

2. ผู้จ่าย

ระบุบุคคลหรือกิจการที่ชำระเงิน

3. ผู้รับ

ระบุผู้รับเงินที่ลงชื่อในใบรับ

4. จำนวนเงิน

ระบุยอดที่ได้รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษรเพื่อกันแก้ไข

5. วัตถุประสงค์

ผูกการชำระเข้ากับใบแจ้งหนี้ สัญญา หรือเหตุผลที่ชัดเจน

6. วิธีชำระ

บันทึกว่าเงินมาอย่างไร เงินสด โอน หรือกระเป๋าเงิน

7. เลขอ้างอิง

เก็บเลขรายการโอนหรือกระเป๋าเงิน เชื่อมหลักฐานดิจิทัลเข้ากับใบรับ

8. ขวดและยอดคงเหลือ

สำหรับการผ่อน ระบุว่าขวดที่เท่าไรและยอดที่ยังเหลือ

9. ลายเซ็น

ลายเซ็นผู้รับเงินยืนยันว่าได้รับเงินจริง

ลายเซ็น — A

วันที่: _____

ลายเซ็น — B

วันที่: _____

ลายเซ็นพยาน

วันที่: _____

This is a sample layout for reference only — create your own free document at finsafe.space. Not legal advice.

ตัวอย่าง