

สัญญากู้ยืมเงิน (ระหว่างบุคคล)

เอกสารบันทึกการยืมเงินระหว่างบุคคลให้ชัดเจนทั้งยอดเงิน ดอกเบี้ย กำหนดชำระคืน และข้อตกลงเมื่อผิดนัด เพื่อป้องกันปัญหาจำเอนไขไม่ตรงกัน

SAMPLE · finsafe.space

1. คู่สัญญา

ระบุตัวตนของผู้ให้ยืมและผู้ยืมด้วยชื่อจริง ที่อยู่ และเลขบัตรประชาชน เพื่อให้ชัดเจนว่าใครเป็นหนี้ใคร

2. จำนวนเงินและการส่งมอบ

ระบุยอดเงินที่ยืมทั้งตัวเลขและตัวอักษร พร้อมวันที่และวิธีส่งมอบเงิน

3. ดอกเบี้ย

บันทึกอัตราดอกเบี้ยและวิธีคิด หรือเขียนกำกับชัดเจนว่าเป็นการยืมแบบไม่มีดอกเบี้ย

4. กำหนดชำระคืน

กำหนดว่าต้องคืนเงินเมื่อไร คืนทั้งก้อนหรือผ่อนเป็นงวด งวดละเท่าไร และงวดสุดท้ายคือวันไหน

5. วิธีชำระเงิน

ระบุบัญชีหรือช่องทางที่ผู้ยืมต้องใช้ชำระคืน เพื่อให้ทุกยอดมีร่องรอยตรวจสอบย้อนหลังได้

6. การชำระคืนก่อนกำหนด

ยืนยันว่าผู้ยืมจ่ายปิดยอดก่อนกำหนดได้หรือไม่ และดอกเบี้ยจะลดลงตามหรือเปล่า

7. การผิดนัดชำระ

นิยามว่าจ่ายช้าแค่ไหนถือว่าผิดนัด และจะเกิดอะไรตามมา เช่น การแจ้งเตือนหรือดอกเบี้ยระหว่างผิดนัด

8. ผลเมื่อหยุดจ่ายทั้งหมด

ระบุสิทธิของผู้ให้ยืมหากผู้ยืมหยุดชำระ เช่น เรียกให้ชำระยอดคงเหลือทั้งหมดทันที

9. ผู้ค้าประกัน (ถ้ามี)

เพิ่มบุคคลที่สามที่ตกลงรับผิดชอบหนี้แทนหากผู้ยืมไม่ชำระ มักใช้กับยอดเงินที่สูงขึ้น

10. หลักประกัน (ถ้ามี)

บันทึกทรัพย์สินที่วางไว้ประกอบการยืม พร้อมเงื่อนไขการคืนหลักประกันเมื่อชำระครบ

11. ช่องทางติดต่อและแจ้งเตือน

กำหนดวิธีติดต่อกันอย่างเป็นทางการ เช่น โทรศัพท์ อีเมล หรือ LINE ที่ทั้งสองฝ่ายยอมรับ

12. ลายมือชื่อและพยาน

ช่องลงลายมือชื่อของผู้สัญญาและพยาน พร้อมวันที่ทำสัญญา

ลายเซ็น — A

ลายเซ็น — B

ลายเซ็นพยาน

วันที่: _____

วันที่: _____

วันที่: _____

This is a sample layout for reference only — create your own free document at finsafe.space. Not legal advice.

ตัวอย่าง